

Sekretär:in (m/w/d) im Pfarrbüro (Vollzeit ab 2023 möglich) gesucht!

Wir suchen zur Nachfolge unserer Sekretärin ab dem 1. Juni 2022 ein:e Sekretär:in (m/w/d) im Pfarrbüro. Der Stundenumfang in der Auferstehungskirchengemeinde beträgt elf Stunden. Der Stundenumfang in der Erlöserkirchengemeinde beträgt neun Stunden.

Es kann sukzessiv ab dem 1. November um zwei weitere Stunden für Bayreuth Evangelisch und ab dem 1. Januar 2023 um weitere 16 Stunden in der Erlöserkirchengemeinde aufgestockt werden. Dadurch ergibt sich eine Vollzeitstelle mit einem Umfang von 38 Stunden.

Ab dem 1. Januar 2023 werden die Pfarrämter der Auferstehungskirche und der Erlöserkirche zusammengelegt. Das Büro ist dann in der alten Hans-Meiser-Straße 1 bzw. in der neuen Dietrich-Bonhoeffer-Straße 1 zu finden.

Ihre Aufgaben bei uns:

- Kommunikation (persönlich/telefonisch/digital)
 - mit den haupt-/neben-/ehrenamtlichen Mitarbeiter:innen der Kirchengemeinden
 - mit der Verwaltungsstelle und dem Dekanat
 - mit Bestattungsinstituten
 - mit der Zeitung
 - mit den Gemeindegliedern
 - Leitung von Dienstbesprechungen
 - ...
- Terminkoordinierung
 - Belegungspläne der Gemeindehäuser, der Kirchenräume und weiterer Räumlichkeiten
 - Übersicht über die Gruppen und Kreise
 - Gottesdienst- und Kasualtermine
 - ...
- Finanzwesen
 - Buchungen
 - Handkasse
 - Einzahlungen bei Banken

- Rechnungen erstellen
- Überweisungen
- ...
- Begleitung der Zusammenlegung der Pfarrämter
- Ablage
- Korrespondenz
- Führung der Kirchenbücher
- Vorbereitung von Besuchen
- Kopien anfertigen / Einladungen / Urkunden / Bestellungen aufgeben

Das bringen Sie mit:

- Sicherer Umgang mit Microsoft Office (Outlook, Word, Excel, ...)
- Sicherer Umgang mit KfMWeb, Mewis und dem Intranet (kann durch Schulungen nachgeholt werden)
- Sehr gute Kenntnisse der deutschen Sprache in Schrift und Wort
- Selbständiges Arbeiten wird vorausgesetzt.
- Wir erwarten grundsätzlich, aber nicht zwingend die Zugehörigkeit zur Evangelisch-Luth. Kirche in Bayern oder einer anderen Kirche oder kirchlichen Gemeinschaft, die der Arbeitsgemeinschaft Christlicher Kirchen in Deutschland angeschlossen ist.

Was Sie von uns erwarten dürfen:

- Die Vergütung erfolgt nach TV-L i. V. m. der kirchlichen Dienstvertragsordnung.
- Die Möglichkeit, das Stundenkontingent wie oben beschrieben zu erweitern.
- Eine abwechslungsreiche Tätigkeit
- Bezahlte Fortbildungen
- Mitarbeiter:innengespräche einmal pro Quartal

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Senden Sie uns gerne Ihre Bewerbung an:

Pfr.in Julia Maser

Erikaweg 33

95447 Bayreuth

Julia.maser@elkb.de